

«Бекітілді»

Педагогикалық кеңестің

2022 жылғы «01» қыркүйектегі

№1 хаттамасы

«№38 «Қарлығаш» бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі

Л.Н.Попова

2022 жылғы «01» қыркүйек

«Утверждено»

на педагогическом совете

протокол № 1 от «01» сентября 2022 года

заведующая КГКП «Ясли-сад №38 «Ласточка»

Попова Л.Н.

«01» сентября 2022 год

**Оқыту қазақ және орыс тілінде жүргізілетін
Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің
«№38 «Қарлығаш» бөбекжайы»**

**коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
2022-2023 оқу жылына арналған
Оқыту-тәрбиелеу жоспары**

Учебно-воспитательный план

**Коммунального государственного казенного предприятия
«Ясли-сад № 38 «Ласточка» отдела образования по городу
Риддеру Управления образования ВКО
с русским и казахским языком обучения
на 2022-2023 учебный год**

Педагогикалық ұжымның 2021-2026 оқу жылдарына арналған өзекті тақырыбы:

**«Заманауи білім беру технологиялары педагогтің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру
ресурсы ретінде»**

2022-2023 оқу жылының міндеттері:

- ✚ Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және ақыл-ой дамуының жоғары деңгейіне жету үшін денсаулықты нығайтудың жолдары мен тәсілдерін жетілдіру.
- ✚ Тәрбиеленушілердің танымдық және зерттеушілік әрекеттерін қарапайым дағдыларын меңгеруі мақсатында балалармен жұмыста Дыенеш блоары мен Киюзенер таяқшаларын қолдануды белсендіру.
- ✚ Жұмыста жаңа технологияларды, соның ішінде «Букроссинг» және «Терренкур» технологияларын енгізу арқылы педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру
- ✚ Тұтас білім беру кеңістігіне ата-аналарды тартуды жалғастыру: серіктестік қатынастар орнату.

Бірінші бөлім.

«Кәсіби, теориялық, әдістемелік деңгейі мен іскерлік біліктілікті арттыру»

Максаты: Қазақстан Республикасы үкіметімен, Білім және ғылым Министрлігі қойып отырған мектепке дейінгі тәрбиелеу мен білім беруді жақсарту мақсаттары мен міндеттерін сапалы орындау, мектепке дейінгі мекемелердегі оқыту-тәрбиелеу процесін түпкілікті жақсарту мақсатында педагогикалық ұжымның құқықтық сауаттылығын, кәсіби шеберлігін, теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру.

№	ЖҰМЫС МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАЛУЫ Н ҚАДАҒАЛАУ
2.1	Құқықтық сауаттылықты арттыру			
	Нұсқаулық-әдістемелік семинарлар Мақсаты: ҚР мектепке дейінгі мекемелердің қызметін жүзеге асыратын нормативтік-құқықтық құжаттарды қарау.	Жыл көлемінде	Меңгеруші: Попова Л.Н. Әдіскер: Ельсюкова Л.А.	Құжаттарды тіркеу журналы
2.2	Іскерлік біліктілікті және әдістемелік деңгейді арттыру			
	«Өрлеу» «Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ біліктілікті арттыру курстарынан өту	«Өрлеу» «Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ жоспары бойынша	Тәрбиешілер: Лукина Е.Г.	сертификат
2.3	Озық педагогикалық тәжірибе мектебі «Педагогтардың кәсіби қызметіндегі электрондық білім беру ресурстары» Мақсаты: Педагогтарға білім беру ресурстарын жасау және оларды өз тәжірибесінде кеңінен қолдануды үйрету Жетекшісі: бірінші біліктілік санатты тәрбиеші: Рамазанова Раушан Акановна			

	№1 отырыс 1. Жаңа 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту. 2. Негізгі жұмыс бағытымен танысу.	қыркүйек	Рамазанова Раушан Акановна	Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы
	1. «» біліктілікті арттыру курстарынан хабарлама	қазан	Витвицкая Г.А. Шерстобаева К.И.	Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы
	Мастер-класс «Мектепке дейінгі мекемедегі білім беру терренкуры – балалар белсенділігі мен танымдық-зертеушілік әрекеттерін ұйымдастырудың бір тәсілі ретінде»	желтоқсан	Ельсюкова Л.А.	Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы
	InShot бағдарламасында жұмыс жасау 2.Тәжірибелік тапсырмалар.	ақпан	Мухамадиева А.К.	Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы
2.4	Семинарлар			
	ҚР білім және ғылым министрлігінің әдістемелік-нұсқаулық хатымен таныстыру	қыркүйек	әдіскер	Құжаттарды тіркеу журналы
	Семинар практикум «Буккроссинг ұйымдастыру технологиясы» Мақсаты: «Буккроссинг» технологиясымен таныстыру, мектепке дейінгі мекемеде оны қолданудың әдіс-тәсілдері.	қараша	Тәрбиешілер: Шерстобаева К.И. Шаткутэ Н.С.	Құжаттарды тіркеу журналы
	«Мектепке дейінгі мекемедегі терренкур білім беру технологиясы» Мақсаты: білім беру теренкурлары қағидаларымен, терренкурды тәжірибеде қолдану ерекшеліктерімен танысу.	ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер: Мезенцева С.В. Холодулина Н.В.	
2.6	Кеңестер			
	«Буккроссинг, балалар мен ата-аналарды білім көздеріне тартудың жаңа тәсілі ретінде» (педагогтерге)	қараша	Рамазанова Р.А.	Аталған құжаттар журналы
	«Оқуға қанағаттану» (ата-аналар үшін)	қараша	Аплетина Е.Д.	Аталған құжаттар

				журналы
	«Білім беру терренкуры _ ата-аналармен өзара байланыс жасаудың жаңа түрі» (педагогтерге)	қаңтар	Нысаинова М.О.	Аталған құжаттар журналы
	«Терренкур – белсенділік, даму» (ата-аналарға)	наурыз	Лукина Е.Г.	Аталған құжаттар журналы
2-7	«Жас педагог мектебі» Жетекшісі: бірінші біліктілік санатты тәрбиеші Мезенцева С.В.			
	№1 отырыс 1.Дөңгелек үстел «Жас педагогтың қиындықтары» 2.Педагогтардың құзыреттілігін диагностикалау	қыркүйек	Мезенцева С. В.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№2 отырыс 1.Тәрбиеші жұмысындағы негізгі құжаттар. 2.Педагогтардың өзіндік білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру	казан	Әдіскер	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№3 отырыс Кеңес «Тәрбиешінің педагогикалық қызметінде портфолио қолдану»	қараша	Мезенцева С. В.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№4 отырыс 1.Семинар-практикум «ҮОҚ өткізудің талдауы және өзіндік талдауы»	желтоқсан	әдіскер	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№5 отырыс 1.практикум «Білім, дағды мен ептіліктерді ескеруді жоспарлау, мониторинг»	қаңтар	Бірінші біліктілік санатты тәрбиеші Шерстобаева К.И.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№6 отырыс 1.Ағымдағы мәселелер бойынша пікір алмасу	февраль	Мезенцева С. В.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№7 отырыс 1.Жетістіктер аптасы. Жас педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметін қарау.	наурыз	Менгеруші Әдіскер «Жас педагог мектебі» жетекшісі Мезенцева С. В.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№9 отырыс Тәрбиеші мен дене тәрбиесі нұсқаушысының бірлесіп жұмыс істеуі (спорттық ойын-сауықтың жоспарын құру)	сәуір	Мезенцева С. В. Ельсюкова Л.А.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№10 отырыс Дискуссия «Педагогикалық жағдайлар. Қиын жағдайдан шығу жолдары»	сәуір	Мезенцева С. В.	«Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы
	№11 отырыс	мамыр	Мезенцева С. В.	«Жас педагог

	Дөңгелек үстел «Жас педагог мектебінің» жұмыс рефлексиясы			мектебі» отырысының хаттамасы
2-8	Әдістемелік кеңестер			
	<u>№1 отырыс</u> 1. 2022-2023 оқу жылындағы инновациялық -әдістемелік жұмыстарды қарау және жоспарын бекіту 2. Педагогикалық ұжымның қыркүйек айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру 3. Жұмыс жоспарын бекіту. 4. Әдістемелік кеңес туралы ережені бекіту.	2 қыркүйек	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№2 отырыс</u> 1. №1 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы. 2. Күннің екінші жартысында денешынықтыру-сауықтыру шараларының кестесін бекіту 3. Педагогикалық ұжымның қазан айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру	1 қазан	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№3 отырыс</u> 1. №2 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы. 2. Оқыту-тәрбиелеу процесінде инновациялық технологияларды колдану бойынша эксперименталдық жұмыстарды жоспарлау 3. Педагогикалық ұжымның қараша айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру	4 қараша	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№4 отырыс</u> 1. №3 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы. 2. Жаңа жылдық ертеңгіліктер сценарийін талдау 3. Педагогикалық ұжымның желтоқсан айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру	2 желтоқсан	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№5 отырыс</u> 1. №4 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы. 2. Педагогикалық ұжымның ақпан айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру	1 қаңтар	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№6 отырыс</u> 1. №5 әдістемелік кеңес	3 ақпан	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік

	шешімінің орындалуы туралы. 2.Оқыту-тәрбиеу процесін ұйымдастыру және жоспарлау кезінде қолданылатын компьютерлік бағдарламаларды игеру шараларының қорытындысы 3. Педагогикалық ұжымның Наурыз айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру			кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№7 отырыс</u> №6 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы. 2.Инновациялық – әдістемелік жұмыстардың қорытындысын талдау 3«Наурыз» мерекесіне ертеңгілікті талдау 4. Педагогикалық ұжымның сәуір айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру	2 наурыз	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№8 отырыс</u> 1. №7 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы. 2.Педагогтардың өзіндік білімін жетілдіру жұмыстарының есебі. 3. Педагогикалық ұжымның мамыр айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру	1 сәуір	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
	<u>№9 отырыс</u> 1. Мониторинг қорытындылары бойынша педагогтар жұмысын талдау, келесі оқу жылына жоспар құру. 2. Балабақшаның әдістемелік қызметінің іс-әрекетін талдау.	4 мамыр	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
2-9	Әдістемелік кабинет жұмысын ұйымдастыру және мазмұны			
	Көрнекілік үгіттеу материалдарын дайындау және жаңарту: <u>Ақпарат қабырғалары:</u> ➤ <u>«Әдістемелік хабаршы»</u> ➤ <u>«Балабақша төлқұжаты»</u> ➤ <u>«Терроризмге қарсы күрес»</u> ➤ <u>«Жемқорлықсыз болашақ – ортақ міндет»</u> ➤ <u>«Рухани жаңғыру»</u> <u>бағдарламасы</u>	1 қыркүйекке дейін	Әдіскер: Ельсюкова Л.А.	Ақпарат қабырғалары
	Жылдық міндеттер бойынша педагогикалық әдебиеттерді таңдау. Кітапхана қорын жаңарту	Жыл көлемінде	МДМ әкімшілігі	
	Әдістемелік жұмыс құжаттары		Әдіскер	Әдіскер мен

	мен топ құжаттарын рәсімдеу. Сауықтарды, ертеңгіліктерді, дайындықтарды, бақылау шараларын өткізу кестелерін құру	Қыркүйек - казан Қыркүйек - мамыр	Топ тәрбиешілері Әдіскер Музыкалық жетекші	педагог құжаттары Кестелер.
	Көрмелер: «Күзгі әбігер» «Ақкалалар шеруі» «Менің сүйікті қалам» фотокөрмесі	Қыркүйек - казан Ақпан - наурыз	Калиакперова Г.М. Смыкова И.Н. Мухамадиева А.К. Дене тәрбиесі нұсаушысы.	Көрме қатысушыларын а дипломдар, мадақтамалар
	Тәрбиешілермен жұмыс: ➤ Педагогикалық электронды портфолионы рәсімдеу ➤ Аттестация ➤ Шеберлік сағаттарына, семинарларға, ашық сабақтарға дайындық	Қыркүйек - мамыр	Әдіскер Педагогтар	Портфолио, хаттамалар, жазбалар.
2.1 0	Меңгеруші жанындағы кеңес			
	№1 отырыс 1. Бөбекжай-балабақша бойынша сауықтыру жұмыстарының жоспарын бекіту. 2. 2022-2023 оқу жылындағы біліктілікті арттыру, педагогтерді аттестаттау және жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту. 3. «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы» байқауының қорытындысы	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Меңгеруші	№1 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы
	№2 отырыс 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктіліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейінің бастапқы мониторинг қорытындысы. 2. Қыркүйек айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы.	казан	Әдіскер Меңгеруші	№2 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы
	№3 отырыс 1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыста медиатехнологияларды қолдану» тақырыптық бақылауының қорытындысы	караша	Меңгеруші	№3 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы

	2. Күзгі ертенгіліктерді талдау		Муз. жетекші	
	№4 отырыс 1. Қараша айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы. 2.балалардың сырқаттануына талдау жасау 3.Барлық жас топтарының балаларына ойын апталарын өткізу жоспарын бекіту	желтоқсан	менгеруші медбике әдіскер	№4 менгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы
	№5 отырыс 1. Желтоқсан айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы. 2. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктіліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейінің аралық мониторинг қорытындысы.	қаңтар	Менгеруші әдіскер	№5 менгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы
	№6 отырыс 1. Ақпан-наурыз айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы. 2.Педагогтардың аттестаттаудан өту қорытындысы 3.Ашық есік күнін өткізу	наурыз	менгеруші әдіскер	№6 менгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы
	№7 отырыс 1.Ашық есік күнін өткізу қорытындысы. 2.Қорытынды мониторинг - қорытынды, ұсыныстар.		Менгеруші әдіскер	№7 менгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы
3-1	Педагогикалық кеңестер			
	№1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің жаңа 2022-2023 оқу жылындағы негізгі жұмыс бағыттары» Педкеңеске дайындық: 1.Өз жас ерекшелік топтары бойынша бағдарламаны оқу. 2.Құжаттаманы дайындау және әзірлеу. 3.Топ балаларының бойына қарай жиһазды таңбалау. «Топтардың жаңа оқу жылына даярлығы» байқау сайысы. Педкеңес жоспары. 1.Менгерушінің алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы хабарламасы. 2.МДМ 2022-2023 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер Әдіскер Психолог Музыкалық жетекші Менгеруші	Педагогикалық кеңес хаттамасы

3. Жаңа оқу жылына дайындық бойынша байқаудың қорытындысы 4. Вариативтік компонент үшін қосымша бағдарламаларды бекіту 5. ҰОҚ кестесін бекіту. 6. Аттестаттау комиссиясы және сараптау кеңесін таңдау. 7. Перспективалы тақырыптық жоспарларды бекіту		әдіскер Психолог әдіскер	
№2 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Дьенеш блоктары мен Киюзенер таяқшалары технологиясын қолдану арқылы арқылы мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының базистік негіздерін қалыптастыру және дамыту» Мақсаты: Ұжымда балалармен жұмыстың неғұрлым тиімді әдістері мен тәсілдерін шығармашылық іздеу жағдайын жасау. Педагогикалық кеңеске дайындық: 1. Жоспарланған педагогикалық кеңес туралы ақпарат қабырғасын әзірлеу. 2. Осы мәселе бойынша әдебиеттерді таңдау және қарау. 3. Осы мәселе бойынша жылдық жоспарға сәйкес педагогтер дайындаған семинар мен кеңестер 4. Педкеңес тақырыбы бойынша педагогтерден сауалнама алу 5. Педагогикалық кеңес тақырыбы бойынша ашық шаралар	Қаңтар Педагогикалық хаттамасы Әдіскер 		

Педкеңес жоспары.

- 1.Хабарлама «Педагогикалық кеңес тақырыбының өзектілігі»
2. «Балалармен түрлі әрекет барысында Дьенеш блоктары мен Киюзенер таяқшаларын қолдану» тақырыптық бақылауының қорытындысы
3. Педагогтерге жүргізілген «Ұйымдасқан қызметті жаңа жоспарлау» сауалнамасының қорытындысы
4. «Миға шабуыл»
5. Күн тәртібінде балалармен түзету жұмыстарын жүргізу бойынша дидактикалық материалдар презентациясы.

	тобы			
5	«Ягодка» мектепалды тобы	Шерстобаев а К.И.		
6	«Цветочек» ересектер тобы	Витвицкая Г.А.		

Меңгеруші
әдіскер
Психолог

Меңгеруші
Попова Л.Н.

Әдіскер
Ельсюкова Л.А.

Психолог
Калиакперова Г.М.

Әдіскер
Ельсюкова Л.А.

Педагогтер

№3 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Букроссинг технологиясы – мектеп жасына дейінгі балалардың көркем әдебиетке тарту тәсілі ретінде»

Педагогикалық кеңеске дайындық:

1. Жоспарланған педагогикалық кеңес туралы ақпарат қабырғасын әзірлеу.
2. Осы мәселе бойынша жылдық жоспарға сәйкес семинар мен кеңестер
- 3.Кітап бұрышы көрмесі.
4. «Көркем әдебиет» бөлімі бойынша ашық ҰОҚ

Наурыз хаттамасы

Педагогикалық кеңес

№	топ	педагог	Шараның тақырыбы
1	«Буратино» кіші тобы	Которов В.Е.	
2	«Лучики» ортаңғы тобы	Холодулина Н.В.	
3	«Сказка» ересектер тобы	Лукина Е.Г.	
4	«Балдәурен» түрлі жас тобы	Рамазанова Р.А.	
5	«Ягодка» мектепалды	Мезенцева С.В.	

		тобы		
		6 «Цветочек» ересектер тобы	Витвицкая Г.А.	
		7. «ҰОҚ көркем сөз қолдану» Педагогтер:	Мухамадиева А.К. Смыкова И.Н. ФИЗ.РУК.	
	Педагогикалық кеңес жоспары: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орныдалуына талдау. 2. Педагогтер өткізген ашық шаралардың талдауы. 3. Іскерлік ойын. «Мектеп жасына дейінгі балаларды көркем әдебиетпен таныстыру»	Білім беру терренкурлері бағдарларын ашық қарау - екі тәрбиеші бірге өткізеді. Педагогтердің білім беру терренкурлері бағдарларын ашық қарау (біріккен)		
	Педагогический совет №4 Тема: «Мектепке дейінгі мекемедегі білім беру терренкурлері – балалар белсенділігі мен танымдық-ізденістік әрекеттерін ұйымдастыру тәсілі ретінде»			
	№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылындағы жұмыстар талдауы» Педагогикалық кеңеске дайындық: 1. Тәрбиелеу-оқыту процесінің қорытынды мониторингін жүргізу. 2. Қорытынды ҰОҚ өткізу 3. «Балабақша жұмысы туралы сіздің пікіріңіз» ата-аналарға сауалнама жүргізу 4. Жазғы сауықтыру маусымына жоспар құру. Педкеңесті өткізу жоспары: 1. Оқу жылының жылдық міндеттерінің орындалуы туралы. 2. «Біздің жетістіктеріміз жайлы» - топ тәрбиешілерінің оқу жылындағы жұмыстарына есебі 3. Әдістемелік жұмыс талдауы. 4. Сырқаттану талдауы. 5. Мектепалды даярлық топтарының мектепке дайындығы. 6. Жазғы сауықтыру маусымының жоспарын бекіту.	Педагогтер		
		Педагогтер		
		Психолог педагогтер		
		Меңгеруші		
		Топ тәрбиешілері		
		Әдіскер		
		Психолог		
		Меңгеруші		
4-1	Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту жұмыстары			
	Мақсаты: Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту бойынша жұмыстарды жақсарту, балалардың дене тәрбиесін, медициналық педагогикалық бақылауды жетілдіру			

1	Бөбекжай-балабақшасы аймағының санитарлық жағдайын тексеру және жаракаттану қаупі бар жерлерді анықтау	Аптасына 1 рет Барлық топтар	Медбике Шаруашылық меңгерушісі	Аталған құжаттар журналы
2	Нұсқаулық: 1. Балабақша тәрбиеленушілерінің өмірі мен денсаулығы. 2. Қауіпсіздік техникасы	Айына 1 рет Барлық қызметкерлерге	Медбике Шаруашылық меңгерушісі	Нұсқаулық журналы
3.	Ауруға шалдығуды талдау	Токсан сайын Барлық топтар	Медбике	Аталған құжаттар журналы
4.	Емдік-алдыналу жұмыстары: 1. Балаларды медициналық тексеруден өткізу 2. Балалар антропометриясын өткізу 3. Балалардың физикалық дамуына бақылау жасау: 4. Таңертеңгілік жаттығу Денешынықтыру сабақтары Шынықтыру Күн тәртібін сақтау 5. Дұрыс тамақтандыруды жүзеге асыруды қадағалау: 6. Тамақтандыру нормаларын талдау; 7. Алынған азық-түліктердің сапасы; 8. Өзірленген тамақтың сапасы; Тамақтандыру тәртібі.	Жоспар бойынша Токсанына 1 рет Жыл көлемінде Жыл көлемінде	Медбике Тәрбиешілер Меңгеруші Әдіскер Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер Медбике	Аталған құжаттар журналы
5.	Санитарлық-эпидемияға қарсы шаралар: 1. Эпидемиялық жағдайлар бойынша шараларды уақытында жоспарлау 2. Карантин жарияланған топтарда эпидемияға қарсы шаралардың жүргізілуін қадағалауды күшейту	Жыл көлемінде	Медбике	Аталған құжаттар журналы
6.	Санитарлық-гигиеналық шаралар: 1. Топтардың санитарлық талаптарға сай жинақталуын қадағалау 2. Температуралық тәртіп пен жарықтандыруды қадағалау 3. Жиһазды белгілеуді қадағалау 4. Күн тәртібінің сақталуын қадағалау 5. Балалардың мәдени-гигиеналық жағдайын бақылау 6. Балалардың киіміне, аяқ киіміне, сыртқы келбеттеріне қойылатын	Жыл көлемінде	Әкімшілік Ата-аналар комитеті	Аталған құжаттар журналы

	талаптардың сақталуын қадағалау 7.Асүй бөлігінің санитарлық жағдайын, қызметкерлердің арнайы киімдерінің жағдайын қадағалау					
7.	Санитарлық-ағарту жұмыстары: 1.Денсаулық күндерін өткізуді ұйымдастыру 2.Ашық есік күндерін өткізу 3.Қызметкерлерді санминимум бағдарламасы бойынша оқыту 4. Санбюллетендер шығару 5.Тәрбиешілермен жұмыс: 6.Кенес түрінде әдістемелік көмек көрсету: - Шынықтыру туралы - Дене тәрбиесі туралы - Дұрыс тамақтандыру туралы - Гигиеналық тәрбие туралы 7.Жұкпалы аурулар туралы		Әдіскер Дене тәрбиесінің нұсқаушысы			
4.2	Оқыту-тәрбиелеу жұмыстарын қадағалау және жетекшілік ету					
	Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау					
	Мақсаты: педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдістерін жетілдіру, бағдарламан барлық бөлімдері бойынша оқыту-тәрбиелеу процесіне нақты талдау жасау.					
	Бақылау тақырыбы	Бақылау түрі	Мерзімі	Кім бақылайды	Тіркеу түрі	Бақылау нәтижесі
1-1	Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок	Оперативный.	Один раз в неделю	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все группы
1-2	Күн тәртібін, серуендеу уақытын сақтау	жедел	Аптасына 1 рет	Медбике Әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-3	Денешынықтыру сабақтарын ұйымдастыру және өткізу	Ағымдағы	Айына 1 рет	Медбике әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-4	Өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша сабақтар	Ағымдағы	Жоспар бойынша	Әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-5	Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру, ас-су тәртібін қамтамасыз ету	Жедел	Аптасына 1 рет	Медбике әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-6	Салауатты өмір салтын қалыптастыру, балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын тәрбиелеу	Жедел	Жоспар бойынша	Медбике әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-7	Балалардың денсаулығын сақтау мен қорғау нұсқаулық талаптарын сақтау	Жедел	Аптасына 1 рет	Медбике Әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-8	Балаларды танертеңгі	Жедел	Аптасына 1	Медбике	Бақылау	Барлық топтар

	кабылдау, балалардың денсаулық жағдайы туралы әңгімелесу		рет	Әдіскер	журналы	
1-9	Тәрбиеленушілердің балабақша жағдайына бейімделуі	Ағымдағы	Қыркүйек – қараша	Медбике Әдіскер Психолог	Бақылау журналы	Барлық топтар
1-10	Өнімді еңбек әрекетін жүргізген кезде қауіпсіздік техникасы нұсқаулықтарын орындау.	жедел	Жыл көлемінде	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес	Барлық топтар
1-11	Топтардағы балалардың келуін қадағалау	Ағымдағы	Жыл көлемінде		Меңгеруші Медбике	Барлық топтар
2. МДМ санитарлық жағдайын қадағалау						
2-1	Топты желдету тәртібін сақтау	Жедел	Аптасына 1 рет	Медбике Әдіскер	Бақылау журналы	Барлық топтар
2-2	Қызметкерлердің санитарлық талаптарды орындауын, жеке гигиенаны сақтауларын қадағалау	Ағымдағы	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Қызметкерлер
2-3	Ыдыстарды жуу және зарарсыздандыру	ескерту	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Барлық топтар
2-4	Бөлмелерді күнделікті жаппай тазалауды қамтамасыз ету	ескерту	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Барлық топтар
2-5	Тазалау құралдарын қолдану, тазалау және сақтау	ескерту	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Қызметкерлер
2-6	Тазалау құралдарын, балалар жиһаздарын белгілеу	ескерту	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Барлық топтар
2-7	Тез бұзылатын азық-түліктерді сақтау мерзімі мен оларды қолдану талаптарын сақтау	ескерту	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Шаруашылық меңгерушісі
2-8	Асүйде тамақтарды әзірлеу технологиясы мен талаптарының сақталуын қадағалау, бір тәуліктік мөлшерді қалдырып отыру	Ағымдағы	Күнделікті	Медбике	Бақылау журналы	аспаздар
2-9	Асты дайындау сапасы, тағамдарды соңғы өлшеу	Ағымдағы	Күнделікті	Медбике	Бақылау журналы	Асүй
2-10	Жуғыш заттарды қолдану және сақтау	Ескерту	Аптасына 1 рет	Медбике	Бақылау журналы	Барлық топтар
2-11	Технологиялық жабдыктардың дұрыс	Ағымдағы	Аптасына 1 рет	Шаруашылық	Бақылау журналы	

	істеуі			менгерушісі		
2-12	Электр, су құрылғылары және канализация жүйесінің дұрыс істеп тұруы	Ағымдағы	Аптасына 1 рет	Шаруашылық менгерушісі	Бақылау журналы	Барлық
2-13	МДМ топтарындағы температуралық тәртіптің сақталуы	Жедел	Аптасына 1 рет	Медбике Шаруашылық менгерушісі	Бақылау журналы	Барлық
3. Балалардың даму деңгейі және педагогикалық процесті ұйымдастыру						
3-1	Мектеп жасына дейінгі балаларды біліктіліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейіне мониторинг жүргізу	Жедел	Қыркүйек Қаңтар мамыр	Менгеруші, Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Барлық
3-2	Баланың жеке даму картасын толтыру	Жедел	Қыркүйек Қаңтар мамыр	Менгеруші, Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Барлық
4. Педагогтердің кәсіби біліктілігі						
4-1	Жаңа оқу жылына топтар мен кабинеттердің дайындығы	Тақырыптық	тамыз	Менгеруші, Әдіскер, Психолог, медбике	№1 Өндірістік жиналыс	Топтар кабинеті
4-3	Табиғаттағы бақылауды ұйымдастыру	Жедел	қазан желтоқсан наурыз маусым	Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Барлық
	Серуенді ұйымдастыру	Жедел	Қазан Желтоқсан наурыз Маусым	Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Барлық
	Тәрбиешінің ҰҚ әзірленуі	Жедел	Жыл көлемінде	Менгеруші, Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес	Барлық
	Педагогтердің өз бетімен білім алу тақырыптары бойынша әңгімелесу	Жедел	Қазан Сәуір	Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	педагог
	Педагогтердің ата-аналармен өзара байланысы бойынша жұмыстардың жағдайы	Жедел	Қыркүйек	Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	педагог
	Өмір қауіпсіздігі ережелері бойынша жұмыстар	Жедел	Жыл көлемінде	Менгеруші, Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес	Барлық

					хаттамасы	
	Педкенес, менгеруші жанындағы кеңес шешімдерін орындау, жоғары тұрған ұйымдардың нұсқаулық және әдістемелік құжаттарын орындау	атқарушы	Қараша Ақпан	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	педагогтер
	Педагогтердің тәжірибелік іс-әрекетіне семинарлар мен кеңестерден алынған ұсыныстар, теориялық және практикалық білімдерді енгізу	атқарушы	Наурыз	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	педагогтар
	Топтардағы құжаттар жағдайы	Жедел	Қыркүйек Желтоқсан	Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	педагогтар
	Осы оқу жылындағы аттестаттаудан өтетін педагогтердің педагогикалық шеберлік деңгейі	ағымдағы	Желтоқсан Наурыз	Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттаудан өтетін педагогтар
	Барлық жас ерекшелік топтарда ата-аналар жиналысының өткізілу деңгейі	ескерту	Жыл көлемінде	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Топ тәрбиешілері
	«Денсаулық» білім саласы бойынша ұйымдасқан қызметті дайындау және өткізу	Қорытынды	Қыркүйек сәуір	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Топ тәрбиешілері
	Балалардың танымдық қызығушылықтарын дамыту бойынша ұйымдасқан қызмет дайындау және өткізу	Қорытынды	Қазан Ақпан	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Топ тәрбиешілері
	«Сауат ашу» бөлімі бойынша ұйымдасқан қызмет дайындау және өткізу	Қорытынды	Қараша Наурыз	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Топ тәрбиешілері
	«Математика» бөлімі бойынша ұйымдасқан қызмет дайындау және өткізу	Қорытынды	Желтоқсан Сәуір	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Топ тәрбиешілері
	Әлеуметтік дағдыларын дамыту бойынша ұйымдасқан қызмет дайындау және өткізу	Қорытынды	Қаңтар Мамыр	Менгеруші Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес хаттамасы	Топ тәрбиешілері
	Тәрбиелеу-оқыту	Жедел	Жыл	Менгеруші	Менгеруші	Педагогтер

	жұмыстарының циклограммасын тексеру		көлемінде	ші Әдіскер	жанындағы кеңес хаттамасы	
	Педагогтердің кәсіби қиындықтарын талдау	Жедел-диагностика	Қыркүйек Сәуір	Әдіскер	№4 педагогикалық кеңес	Педаго
	ҚР МЖБС орындалуын талдау	Жедел-диагностика	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Менгеруші Әдіскер Психолог	Педкеңес	Педаго
5-1	Қоғамдық және отбасылық тәрбие					
	Жұмыс мазмұны		Мерзімі	Жауапты	Орындалуын бақы	
5-1	Ата-аналар комитетін, оның төрағасын сайлау. Келісімшартқа өзгерістер енгізу және ата-аналармен «№38 «Қарлығаш» бөбекжайы» КМҚК арасында келісімшартқа қол қою		Тамыз Қыркүйек	Менгеруші	Ата-аналар отырысының хатта	
5-2	Ата-аналар жиналысы: 1. Жаңа оқу жылындағы МДМ қызметіндегі негізгі бағыттары. Мектеп жасына дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеудегі ата-аналар ролі. Мақсаты: Мекеменің тәрбиелеу-оқыту жұмыстарының негізгі бағыттарымен таныстыру, ата-аналарды СӨС мәселесіне тарту, өз ағзасы мен балаларының денсаулығын нығайтуға деген қызығушылықтарын қалыптастыру. 2.«Ойын арқылы қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру» Мақсаты: Ата-аналарды мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыста қолданылатын тәсілдермен таныстыру. 3. ҚР білім жүйесінің дамуының негізгі бағыттары. Ата-аналарды МДМ тәрбиелеу-оқыту жұмыстарының нәтижелерімен таныстыру. Мақсаты: ҚР білім жүйесінің даму мәселелері бойынша ата-аналарға ағарту жұмыстары	кыркүйек	Менгеруші Әдіскер медбике	№1 Ата-аналар жиналысының хатта		
		қаңтар	Менгеруші Әдіскер	№2 ата-аналар жиналысының хатта		
		Мамыр	Менгеруші Әдіскер	№3 ата-аналар жиналысының хатта		
5-3	Ата-аналар комитетінің жұмысы: <u>№1 отырыс</u> МДМ-нің тәрбиелеу-оқыту, сауықтыру-түзету жұмыстары бойынша негізгі міндеттері. Ата-аналар комитетінің 2022-2023 оқу жылындағы шаралардың		Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер	№1 ата-аналар к отырысының хатта	

	жылдық жоспарын бекіту. <u>№2 отырыс</u> Балалармен жүргізілетін сауықтыру-түзету жұмыстарының үздіксіз тиімді жүйесін құрудағы ата-аналар ролі. Мамандармен дөнгелек үстел басында кездесу. <u>№3 отырыс</u> Жылдық жоспардың жүзеге асуы бойынша әдіскердің есебі. Балаларды сауықтыру бойынша есеп. Тамақтандыру бойынша есеп.	караша мамыр	Менгеруші Әдіскер Дене тәрбиесінің нұсқаушысы Менгеруші Әдіскер Медбике	№2 ата-аналар комитеті отырысының хаттамасы №3 ата-аналар комитеті отырысының хаттамасы
5-4	Мектепалды тобының ата-аналарына дөнгелек үстел өткізу «Баланың мектепке даярлығы»	наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер	Топ ата-аналар жиналысының хаттамасы
5-5	Ашық есік күні	Сәуір	педагогтер	Сабақтар, презентациялар, шаралар жазбалары
5-6	Ата-аналар бұрышында тәрбиелеу, оқыту, түзету мәселелері бойынша көрнекті акпараттар.	Жыл көлемін де	педагогтар	Бақылау хаттамалары
5-7	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жұмыстары			
	Мақсаты: Мектепке даярлық тобы балаларының мектепке деген қызығушылықтарын арттыру. болашақтағы оқуға деген жағымды қатынас қалыптастыру, жаңа әлеуметтік «оқушы» ролін қабылдауға дайындау, балаларды мектепке дайындау мәселесі бойынша ата-аналардың біліктілігін арттыру.			
	Жобаны жүзеге асыру аясындағы шаралар: 1. Мектеп кітапханасына, Денешынықтыру сабағына саяхат. 2. Ұйымдасқан оқу іс-әрекеттері: «Ученые – свет, а неученье – тьма», «Мектептегі ойындар», «Мектеп ережелері», «Дымбілмес мектепке барады», «Ұстазға арналған гүлшоғы» 1. Ойын-сауық «Ең негізгі мектептегі сөздер» 2. «Тағы да екілік», «В стране невыученных уроков» м/с көру. 2. Былтырғы түлектермен кездесу. 3. Ата-аналар бұрышына акпарат: «Ата-аналарға 10 кеңес», «Оқушыға айтуға болмайтын сөздер», «Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына ережелер (мектептегі невроз бен бейімделе алмаушылықтың алдын алу)» 4. Ата-аналар жиналысы «Мектепке бару керек»	Жыл көлемін де	Әдіскер мектепалды тобының тәрбиешілері	Жоба материалдары: Ұйымдасқан оқу іс-әрекетінің әзірлемелері, ата-аналарға арналған кеңестер, фотосуреттер,

Проблемная тема педагогического коллектива на 2021-2026 учебные годы:

«Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной компетентности педагога»

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- ✚ Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников для достижения более высокого уровня физического и умственного развития
- ✚ Активизировать работу по использованию блоков Дьенеша и палочек Кьюзенера в работе с детьми, с целью овладения воспитанниками элементарных навыков познавательной и исследовательской деятельности.
- ✚ Повысить уровень профессионального мастерства педагогов через знакомство и внедрение в работу новых технологий, в частности: технологии «Букроссинг» и «Терренкур».
- ✚ Продолжить работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство: установление партнерских отношений.

Первый раздел.

«Повышение профессионального, теоретического и методического уровня и деловой квалификации»

Цель: Повысить правовую грамотность, профессионализм, теоретический и методический уровень педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, выдвигаемых правительством Республики Казахстан, Министерством Образования и науки, коренного улучшения учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
2.1	Повышение правовой грамотности			
	Инструктивно-правовые семинары Цель: изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность дошкольных организаций в РК.	В течение года	Заведующая: Попова Л.Н. Методист: Ельсюкова Л.А.	Журнал представленной документации.
2.2	Повышение деловой квалификации и методического уровня			
	Прохождение курсов повышения квалификации АО	По плану АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	Воспитатели: Лукина Е.Г.	сертификат
2.3	Школа передового педагогического опыта «Изучение и обобщение опыта по внедрению инновационных технологий» Цель: Обучение педагогов созданию образовательных ресурсов и широкому их использованию в своей педагогической деятельности. Руководитель: воспитатель первой квалификационной категории: Рамазанова Раушан Акановна			
	Заседание №1			Протокол заседаний

	1. Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. 2. Знакомство с основными формами работы.	сентябрь	Рамазанова Раушан Акановна	«Школы передов опыта»
	1. Сообщение с курсов повышения квалификации по теме «	октябрь	Витвицкая Г.А. Шерстобаева К.И.	Протокол заседа «Школы передов опыта»
	Мастер-класс ««Образовательный терренкур в дошкольном учреждении – как один из способов организации детской активности и познавательно-исследовательской деятельности»	декабрь	Ельсюкова Л.А.	Протокол заседа «Школы передов опыта»
	1. Работа в программе InShot 2. Практические задания.	февраль	Мухамадиева А.К.	Протокол заседа «Школы передов опыта»
	Семинары			
	«Знакомство с инструктивно-методическим письмом МО и науки РК»	Сентябрь	Методист	Журнал представлен документа
	Семинар практикум «Технология организации буккроссинга» Цель: Знакомство с технологией «Буккроссинг», методами и приемами ее применения на практике в детском учреждении.	ноябрь	Воспитатели: Шерстобаева К.И. Шаткутэ Н.С.	Журнал представленн документа
	Семинар - практикум «Технология образовательного терренкура в дошкольной организации» Цель: знакомство с принципами образовательных терренкуров, особенностями внедрения терренкура в практическую деятельность.	февраль	Методист Воспитатели: Мезенцева С.В. Холодулина Н.В.	Журнал представлен документа
	Консультации			
	«Буккроссинг, как новая форма приобщения детей и родителей к источнику знаний» (для педагогов)	ноябрь	Рамазанова Р.А.	журнал представлен документа
	«Удовольствие от чтения» (для родителей)	ноябрь	Аплетина Е.Д.	журнал представлен документа
	«Образовательный терренкур _ новая форма взаимодействия с родителями» (для педагогов)	январь	Нысаинова М.Л.	журнал представлен документа
	«Терренкур – активность, развитие» (для родителей)	март	Лукина Е.Г.	журнал представлен документа
2-4	«Школа молодого педагога» Руководитель: воспитатель первой квалификационной категории Мезенцева С. В.			
	Заседание №1 1. Круглый стол «Проблемы начинающего педагога»	сентябрь	Мезенцева С. В.	Протокол заседа «Школы молод

	2.Диагностика уровня компетентности педагогов			педагога»
	Заседание №2 1.Основная документация в работе воспитателя. 2.Организация работы по самообразованию педагогов.	октябрь	Методист	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №3 Консультация «Использование портфолио в педагогической деятельности воспитателя»	ноябрь	Мезенцева С. В.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №4 1.Семинар-практикум «Анализ и самоанализ проведения организованной учебной деятельности»	декабрь	Методист	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №5 1.практикум «Планирование учета знаний, умений и навыков»	январь	Воспитатель первой квалификационной категории Шерстобаева К.И.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №6 1.Обмен мнениями по текущим проблемам.	февраль	Мезенцева С. В.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №7 1.Неделя успехов. Просмотр организованной деятельности у молодых педагогов.	март	Заведующая Методист Руководитель «Школы молодого педагога» - Мезенцева С. В.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №9 Сотрудничество воспитателя и физ.инструктора (составление плана спортивного развлечения)	апрель	Мезенцева С. В. Ельсюкова Л.А.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №10 Дискуссия «Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из нее»	апрель	Мезенцева С. В.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
	Заседание №11 Круглый стол Рефлексия работы «Школы молодого педагога»	май	Мезенцева С. В.	Протокол заседания «Школы молодого педагога»
2-7				
2-8	Методические советы			
	Заседание №1 1.Рассмотрение и утверждение инновационно-методической работы на 2022-2023 учебный год. 2.Знакомство с планом работы педагогического коллектива на сентябрь. 3.Утверждение рабочего плана. 4.Утверждение положения о методическом совете.	2 сентября	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	Заседание №2 1.О выполнении решения методического совета №1 2.Утверждение графика физкультурно-оздоровительных мероприятий во вторую половину дня 3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на октябрь.	1 октября	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	Заседание №3 1.О выполнении решения	4 ноября	Пед.коллектив ДО	Протокол

	методического совета №2 2. Планирование экспериментальной работы по применению инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе. 4. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на ноябрь.			заседания методического совета
	<u>Заседание №4</u> 1. О выполнении решения методического совета №3 2. Обсуждение сценариев новогодних утренников 3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на декабрь.	2 декабря	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	<u>Заседание №5</u> 1. О выполнении решения методического совета №4 2. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на февраль.	1 января	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	<u>Заседание №6</u> 1. О выполнении решения методического совета №5 2. Итоги проведения мероприятий по усвоению компьютерных программ, используемых педагогами при планировании и проведении учебно-воспитательного процесса. 3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на март.	3 февраля	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	<u>Заседание №7</u> О выполнении решения методического совета №6 2. Обсуждение результатов инновационно-методической работы. 3. Обсуждение проведения утренника к празднику «Наурыз» 4. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на апрель.	2 марта	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	<u>Заседание №8</u> 1. О выполнении решения методического совета №7 2. Отчеты педагогов по планам самообразования. 3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на май.	1 апреля	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
	<u>Заседание №9</u> 1. Анализ деятельности педагогов по итогам мониторинга, составление плана на новый учебный год. 2. Анализ деятельности методической службы детского сада	4 мая	Пед.коллектив ДО	Протокол заседания методического совета
2-9	Организация и содержание работы методического кабинета			
	Оформление и обновление наглядной агитации: Стенды: ➤ «Педагогический вестник»; ➤ «Паспорт детского сада»; ➤ «Антитеррор»;	До 1 сентября	Методист: Ельсюкова Л.А.	Материал с

	➤ «Будущее без коррупции – наша общая цель!»; ➤ «Программа «Рухани Жангыру»»			
	Подбор педагогической литературы по годовым задачам. Обновление библиотечного фонда.	В течение года	Администрация ДУ	
	Оформление документации методической работы и документации групп. Составление графиков проведения развлечений, утренников, репетиций, проведения контрольных мероприятий.	Сентябрь-октябрь Сентябрь-май	Методист Воспитатели групп Методист Муз. руководитель	Документация методиста и педагогов. Графики проведения.
	Выставки: «Осенний переполох» «Парад Снеговиков» Фотовыставка «Мой любимый город»	Сентябрь-октябрь Декабрь Февраль-март	Калиакперова Г.М. Смыкова И.Н. Мухамадиева А.К. физрук яс. Гр.	Дипломы, грамоты участникам выставок.
	Работа с воспитателями: ➤ Регистрация и пополнение электронных портфолио педагогов ➤ Аттестация ➤ Подготовка к проведению мастер-классов, семинаров, открытых ОУД.	Сентябрь-май	Методист Педагоги ДО	Портфолио, протоколы, конспекты.
2-10	Совещания при заведующей			
	Заседание №1 1. Утверждение плана оздоровительных мероприятий по ДУ 2. Утверждение плана повышения квалификации, аттестации педагогов и плана работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующая Методист Заведующая	Протокол Совещания при заведующей №1
	Заседание №2 1. Итоги проведения вводного мониторинга развития умений и навыков у детей дошкольного возраста 2. Итоги осуществления контрольной деятельности за сентябрь.	Октябрь	Методист Заведующая	Протокол Совещания при заведующей №2
	Заседание №3 1. Итоги тематического контроля «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста» 2. Обсуждение осенних развлечений.	ноябрь	Заведующий Муз.руководитель	Протокол Совещания при заведующем №3
	Заседание №4 1. Итоги осуществления контрольной деятельности за ноябрь.	декабрь	Заведующая	Протокол Совещания при

	2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 3. Утверждение плана проведения игровых недель для детей всех возрастных групп.		Медсестра Методист	заведующем Д
	Заседание №5 1. Итоги осуществления контрольной деятельности за декабрь. 2. Итоги проведения промежуточного мониторинга развития умений и навыков у детей дошкольного возраста.	январь	Заведующая Методист	Протокол Совещания заведующей Д
	Заседание №6 1. Итоги осуществления контрольной деятельности за февраль-март. 2. Итоги работы по аттестации педагогов 3. О проведении Дня Открытых дверей.	март	Заведующий Методист	Протокол Совещания заведующей
	Заседание №7 1. Итоги проведения Дня открытых дверей. 2. Итоговый мониторинг - выводы, предложения.		Заведующий Методист	Протокол Совещания заведующей
3-1	Педагогические советы			
	Педагогический совет №1 Тема: «Основные направления работы дошкольной организации в новом 2022-2023 учебном году» Подготовка к педсовету: 1. Изучение программы по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации. 3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Смотр –конкурс «Готовность групп к новому учебному году» План педсовета. 1. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Утверждение годового плана ДО на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году 5. Утверждение сетки распределения ОУД. 6. экспертного совета ДО. 7. Утверждение перспективных тематических планов.	сентябрь	Методист Воспитатели Методист Психолог Музыкальный руководитель Заведующая Методист Психолог Методист	Протокол педагогичес совета
	Педагогический совет №2 Тема: «Формирование и развитие базисной основы личности детей дошкольного возраста через использование технологии работы с	ноябрь Методист		Протокол педсовета

блоками Дьенеша и палочками Киюзенера»

Цель: Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов работы с детьми.

Подготовка к педагогическому совету:

1. Оформление информационного стенда о планируемом педсовете.
2. Отбор и изучение литературы по данному вопросу
3. Семинар и консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану.
4. Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.

4. Открытые мероприятия по теме педагогического совета

5. Тематический контроль «Использование блоков Дьенеша и палочек Киюзенера в различных видах деятельности с детьми»

План педсовета.

1. Сообщение «Актуальность темы педагогического совета»
2. Итоги результатов тематической проверки «Использование блоков Дьенеша и палочек Киюзенера в различных видах деятельности с детьми»
3. Результаты анкетирования педагогов «Новое планирование организованной деятельности»
4. «Мозговой штурм»
5. Презентация дидактического

№	группа	педагог	Тема мероприятия
1	Младшая «Буратино»	Аплетина Е.Д.	Организованная деятельность «Путешествие в сказку «Колобок»
2	Средняя «Лучики»	Шаткутэ Н.С.	Организованная деятельность «Путешествие с «Колобком»
3	Разновозрастная группа «Балдэурен»	Нысаинова М.О.	Квест-игра «Поможем гномам»
4	Предшкольная «Ягодка»	Шерстобаева К.И.	Игра «Четыре времени года»

Заведующая
Методист
Психолог

Заведующая
Попова Л.Н.

Методист
Ельсюкова Л.А.

Психолог
Калиакперова Г.М.

Методист
Ельсюкова Л.А.

	материала по коррекционной работе с детьми в режиме дня.	Педагоги																						
	Педагогический совет №3 Тема: «Технология «Букроссинг» как средство приобщения детей к художественной литературе»» Подготовка к педагогическому совету: 1.Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2.Семинар и консультации по теме, согласно годовому плану. 3.Выставка книжных уголков. 4.Открытая ОУД по разделу «Художественная литература» План проведения пед.совета: 1.Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2.Анализ проведенных открытых мероприятий педагогов. 3.Деловая игра «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»»	Март <table><tr><th>№</th><th>группа</th><th>педагог</th><th>Тема мероприятия</th></tr><tr><td>2</td><td>Средняя «Лучики»</td><td>Холодулина Н.В.</td><td>Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Что за прелес сказки»</td></tr><tr><td>3</td><td>Старшая «Сказка»</td><td>Лукина Е.Г.</td><td>Игра-квест по произведениям Н.Н.И</td></tr><tr><td>4</td><td>Разновозрастна я группа «Балдэурен»</td><td>Рамазанова Р.А.</td><td>Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Что такое Ро (по произведениям К.Идрисова)</td></tr><tr><td>6</td><td>Старшая «Цветочек»</td><td>Витвицкая Г.А.</td><td>Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Игра-драмати по сказке «Заюшкин избушка»</td></tr></table> Протокол педагогического совета			№	группа	педагог	Тема мероприятия	2	Средняя «Лучики»	Холодулина Н.В.	Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Что за прелес сказки»	3	Старшая «Сказка»	Лукина Е.Г.	Игра-квест по произведениям Н.Н.И	4	Разновозрастна я группа «Балдэурен»	Рамазанова Р.А.	Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Что такое Ро (по произведениям К.Идрисова)	6	Старшая «Цветочек»	Витвицкая Г.А.	Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Игра-драмати по сказке «Заюшкин избушка»
№	группа	педагог	Тема мероприятия																					
2	Средняя «Лучики»	Холодулина Н.В.	Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Что за прелес сказки»																					
3	Старшая «Сказка»	Лукина Е.Г.	Игра-квест по произведениям Н.Н.И																					
4	Разновозрастна я группа «Балдэурен»	Рамазанова Р.А.	Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Что такое Ро (по произведениям К.Идрисова)																					
6	Старшая «Цветочек»	Витвицкая Г.А.	Организованная деятельность по разв коммуникативных и познавательных навь Тема: «Игра-драмати по сказке «Заюшкин избушка»																					
	Педагогический совет №4 Тема: «Образовательные терренкуры в дошкольном учреждении – как один из способов организации детской активности и познавательно-исследовательской деятельности»	Открытые просмотры маршрутов образовательного терре проводят оба воспитателя группы. Маршрут образовательного терренкура педагогов дополнительного образования (объединенный)																						
	Педагогический совет №5 Тема: «Анализ работы за 2022-2023 учебный год» Подготовка к педагогическому совету: 1.Проведение итогового мониторинга воспитательно-образовательного процесса.		Педагоги ДО Педагоги ДО																					

	2.Проведение итоговых ОУД. 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада» 4.Составление плана на летний оздоровительный сезон. План проведения пед.совета: 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» -отчет воспитателей групп о проделанной работе за учебный год. 3.Анализ методической работы. 4.Анализ заболеваемости. 5.Психологическая готовность выпускников предшкольной группы к школе. 6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон.		Психолог Педагоги ДО Заведующая Воспитатели групп Методист Психолог Заведующая	
4-1	Работа по охране и укреплению здоровья детей			
	Цель: Улучшить работу по охране жизни и укреплению здоровья детей, совершенствовать физическое воспитание детей, медико-педагогический контроль.			
1.	Проверка санитарного состояния ясли-сада и выявление травмоопасных мест	1 раз в неделю Все возрастные группы	Медсестра Завхоз	Журнал представленной документации
2.	Инструктаж: 1.Жизни и здоровья воспитанников детского сада. 2.Техника безопасности	1 раз в месяц Для всех сотрудников	Медсестра Завхоз	Тетрадь инструктажа
3.	Анализ заболеваемости	Поквартально Все возрастные группы	Медсестра	Журнал представленной документации
4.	Лечебно-профилактическая работа: 1.Проведение медицинского осмотра детей 2.Проведение антропометрии детей 3.Осуществление контроля за физическим развитием детей: - Утренняя гимнастика - Физические занятия - Закаливание - Соблюдение режима дня 4.Контроль за осуществлением рационального питания: - Анализ норм питания; - Качество поступающих продуктов; - Качество приготовления блюд; - Режим питания.	По плану 1 раз в квартал В течении всего года В течении всего года	Медсестра Медсестра, воспитатели Заведующая, методист, медсестра Заведующая, завхоз, медсестра, члены родительского комитета.	Журнал представленной документации Журнал представленной документации
5.	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия: 1.Своевременная разработка планов мероприятий по эпидемиологическим ситуациям	В течении всего года	медсестра	Журнал представленной документации

	2. Усиление контроля за выполнением противоэпидемиологических мероприятий в карантинных группах			
6.	Санитарно-гигиенические мероприятия: 1. Контроль комплектования групп в соответствии с санитарными нормами 2. Контроль за воздушно-температурным режимом, освещенностью 3. Контроль за маркировкой мебели 4. Контроль за соблюдением режима дня 5. Контроль за состоянием культурно-гигиенического состояния детей 6. Контроль за соблюдением гигиенических требований к одежде, обуви детей. Внешним видом детей. 7. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодежды работников	В течении всего года	Администрация ДО, родительский комитет	Журнал предста ой докуме и
7.	Санитарно-просветительная работа: 1. Организация проведения дней здоровья 2. Проведение дней открытых дверей 3. Обучение сотрудников по программе санминимума 4. Выпуск санбюллетеней 5. Работа с воспитателями: оказание методической помощи в виде консультаций: - О закаливании - О физическом воспитании - О рациональном питании - О гигиеническом воспитании - Об инфекционных заболеваниях.		Методист Инструктор по физкультуре Медсестра	Журнал предста ой докуме и

4-2 Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой

1. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Совершенствование стиля и методов руководства педагогическим коллективом, обеспечение четкого анализа учебно-воспитательного процесса по всем разделам программы.

0

	Тематика контроля	Вид контроля	Срок	Кто контролирует	Форма отражения	Объем конт
1-1	Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок	Оперативный	Один раз в неделю	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все г
1-2	Организация и проведение физкультурных занятий	Текущий	Один раз в месяц	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все г
1-3	Проведение ОУД по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Текущий	По плану	Методист	Журнал контроля	Все г
1-4	Организация питания детей, обеспечение питьевого режима	Оперативный	Один раз в неделю	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все г
1-5	Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей	Оперативный	По плану	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все г
1-6	Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний	Оперативный	В течение года	Медсестра	Журнал контроля	Все г
1-7	Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Один раз в неделю	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все г

1-8	Утренний прием детей, беседы воспитателей о самочувствии детей.	Оперативный	Один раз в неделю	Медсестра Методист	Журнал контроля	Все группы
1-9	Адаптация воспитанников к условиям ДОУ	Текущий	Сентябрь-ноябрь	Медсестра Методист Психолог	Журнал контроля	Все группы
1-10	Выполнение инструкций по технике безопасности при проведении занятий по продуктивной деятельности	Оперативный	В течение года	Заведующая Методист	Совещание при заведующем	Все группы
1-11	Контроль за посещаемостью детей в группах	Текущий	В течение года		Заведующий Медсестра	Все группы
2. Контроль санитарного состояния ДО						
2-1	Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений	Оперативный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Все группы
2-2	Выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены	Текущий	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Сотрудники
2-3	Обработка и мытье посуды	Предупредительный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Все группы
2-4	Осуществление обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений	Предупредительный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Все группы
2-5	Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря	Предупредительный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	сотрудники
2-6	Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели	Предупредительный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Все группы
2-7	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов и сроков их реализации	Предупредительный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Завхоз
2-8	Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб.	Текущий	Ежедневно	Медсестра	Журнал контроля	Повара
2-9	Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд	Текущий	Ежедневно	Медсестра	Журнал контроля	Пищеблок
2-10	Использование и хранение моющих средств	Предупредительный	Один раз в неделю	Медсестра	Журнал контроля	Все группы
2-11	Исправность технологического оборудования	Текущий	Один раз в неделю	Завхоз	Журнал контроля	
2-12	Исправность электро- и водоснабжения, канализационной системы	Текущий	Один раз в неделю	Завхоз	Журнал контроля	Все группы
2-13	Температурный режим помещений ДО	Оперативный	Один раз в неделю	Медсестра Завхоз	Журнал контроля	Все группы
3. Уровень развития детей и организация педагогического процесса						
3-1	Проведение мониторинга по выявлению развития умений и навыков у детей дошкольного возраста	оперативный	Сентябрь Январь Май	Заведующая Методист	Протокол Совещаний при заведующей	Все группы

3-2	Заполнение индивидуальных карт развития ребенка	оперативный	Сентябрь Январь Май	Заведующая Методист	Протокол Совещаний при заведующей	Все
4. Профессиональная компетентность педагогов						
4-1	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Тематический	Август	Заведующая Методист Психолог Медсестра	Протокол Совещаний при заведующей	Группа кабинетов план
4-3	Организация наблюдений в природе	Оперативный	Октябрь Декабрь Март Июнь	Методист	Совещание при заведующей	Все
	Организация прогулки	Оперативный	Октябрь Декабрь Март Июнь	Методист	Совещание при заведующем	Все
	Подготовка воспитателя к ОД	Оперативный	В течение года	Заведующий Методист	Совещание при заведующей	Все
	Собеседование по темам самообразования педагогов	Оперативный	Октябрь Апрель	Методист	Совещание при заведующей	ПД
	Состояние работы по взаимодействию педагогов с родителями	Оперативный	Сентябрь	Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ	Оперативный	В течение года	Заведующий Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Выполнение решений педсоветов, совещаний при заведующем, исполнение инструктивных и методических документов вышестоящих организаций	Исполнительский	Ноябрь Февраль	Заведующий Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Внедрение в практическую деятельность педагогов теоретических и практических знаний и рекомендаций полученных на семинарах и консультациях.	Исполнительский	Март	Заведующий Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Состояние документации в группах	Оперативный	Сентябрь Декабрь	Методист	Совещание при заведующем	ГД
	Уровень педагогического мастерства и состояние УВП у аттестуемых педагогов в текущем учебном году	Текущий	Декабрь Март	Аттестационная комиссия ДО	Заседание аттестационной комиссии	ГД
	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Предупредительный	В течение года	Заведующая Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Подготовка и проведение организованной деятельности по разделу области «Здоровье»	Итоговый	Сентябрь апрель	Заведующая Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Подготовка и проведение организованной деятельности по развитию познавательных интересов у детей	Итоговый	Октябрь Февраль	Заведующая Методист	Совещание при заведующей	ГД
	Подготовка и проведение	Итоговый	Ноябрь	Заведующая	Совещание	ГД

	организованной деятельности по разделу «Обучение грамоте»		Март	Методист	при заведующей	и
	Подготовка и проведение организованной деятельности по разделу «Математика»	Итоговый	Декабрь Апрель	Заведующая Методист	Совещание при заведующей	Воспитатель и
	Подготовка и проведение организованной деятельности по развитию социальных навыков у детей.	Итоговый	Январь Май	Заведующая Методист	Совещание при заведующей	Воспитатель и
	Проверка циклограмм по воспитательно-образовательной работе	Оперативный	В течение года	Заведующая Методист	Совещание при заведующей	Педагоги
	Анализ профессиональных затруднений педагогов	Экспресс-диагностика	Сентябрь Апрель	Методист	Педагогический совет №4	Педагоги
	Анализ выполнения ГОСО РК,	Экспресс-диагностика	Сентябрь Январь Май	Заведующая Методист Психолог	Педагогический совет	Педагоги
5-1	Общественное и семейное воспитание					
	Содержание работы	Сроки		Ответственные		Контроль за выполнением
5-1	Избрание родительского комитета, его председателя. Внесение поправок в договор и подписание договоров между КГКП «Ясли-сада №38» и родителями.	Август Сентябрь		Заведующий		Протокол заседания родительского комитета
5-2	Родительские собрания: 1.Основные направления деятельности ДУ в новом учебном году. Роль родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни. Цель: Знакомство с основными задачами учреждения по воспитательно-образовательной работе; привлечение родителей к проблеме ЗОЖа; формирование интереса к оздоровлению своего организма и своих детей. 2.«Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность» Цель: Ознакомление родителей с ИКТ, применяемых при учебно-воспитательном процессе с дошкольниками. 3.Основные направления развития системы образования РК. Знакомство родителей с результатами воспитательно-образовательной работы ДО. Цель: просвещение родителей в вопросах развития системы образования РК.	Сентябрь		Заведующий Методист Медсестра		Протокол родительского собрания №1
		Январь		Заведующий Методист		Протокол родительского собрания №2
		Май		Заведующий Методист		Протокол родительского собрания №3
5-3	Работа родительского комитета: Заседание №1 Основные задачи ДУ по воспитательно-образовательной, оздоровительно-коррекционной работе. Утверждение годового плана мероприятий	Сентябрь		Заведующий Методист		Протокол заседания родительского комитета №1

	родительского комитета на 2022-2023 учебный год. <u>Заседание №2</u> Роль родителей и родительского комитета в создании непрерывной эффективной системы оздоровительно-коррекционной работы с детьми. Встреча за круглым столом со специалистами. <u>Заседание №3</u> Отчет методиста по реализации годового плана. Отчет по оздоровлению детей. Отчет по питанию.	Ноябрь Май	Заведующий Методист Физ инструктор Заведующий Методист Медсестра	Протокол заседания родительского комитета № Протокол заседания родительского комитета №
5-4	Круглый стол для родителей выпускной группы «Готовность ребенка к школе»	Март	Методист Воспитатели подготовительной группы	Протокол родительского собрания гр
5-5	День открытых дверей	Апрель	Педагоги детского сада	Конспекты мероприятия презентации
5-6	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции.	В течение года	Педагоги детского сада	Протоколы контроля
5-7	Работа по преемственности детского сада и школы			
	Цель: Повышение интереса к школе и формирование у детей старшего дошкольного возраста положительные отношения к предстоящему обучению, подготовка к принятию новой социальной позиции «школ повышение грамотности и компетенции родителей по вопросу подготовки детей к школе.			
	Мероприятия: 1.Экскурсии: В школьную библиотеку, В спортивный зал. 2.Организованная учебная деятельность на темы: «Ученье – свет, а неученье - тьма», «Игры в школе», «Школьные правила», «Незнайка идет в школу», «Букет для учителя» 3.Развлечение «Самые главные школьные слова» 4.Просмотр м\ф «Опять двойка», «В стране невыученных уроков» 5.Информация в родительский уголок: «10 советов родителям будущих первоклассников», «Что нельзя говорить школьнику», «Правила для родителей первоклассников (профилактика школьных неврозов и дезадаптации)» 6.Родительское собрание «Пора в школу»	В течение учебного года	Методист Воспитатели подготовительной группы	Конспекты мероприятия презентации фото-отчет

«№38 «Қарлығаш» бөбекжай-балабақшасы»
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорының
менгерушісі


Д.Н. Попова

Прошито и пронумеровано
18 лист

Заведующий Коммунального
государственного казенного предприятия
«Ясли-сад №38 «Ясточка»

Д.Н. Попова

